

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**муниципальных правовых актов**  
**и иной официальной информации**  
**органов местного самоуправления**  
**Кондратовского сельского поселения**

№ 44(290) от 19 декабря 2018 г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОИДРАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2018

№ 327

**Об утверждении Бюллетеня  
Кондратовского сельского поселения  
№ 44(290) от 19 декабря 2018 года.**

В соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Уставом Кондратовского сельского поселения для опубликования муниципальных правовых актов Кондратовского сельского поселения, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Кондратовского сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Кондратовского сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, Решением Совета депутатов Кондратовского сельского поселения от 25.04.2018 № 356 «Об утверждении Положения о Бюллетене правовых актов Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района Пермского края», Распоряжением главы Кондратовского сельского поселения от 28.04.2018 № 11 «О назначении должностного лица ответственного за выпуск бюллетеня Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Бюллетень Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района № 44(290) от 19 декабря 2018 года.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Кондратовского сельского поселения.
3. Контроль исполнения постановления возлагаю на консультанта администрации Мальцеву Татьяну Михайловну

Глава сельского поселения –  
глава администрации  
Кондратовского сельского поселения

В.Н. Утёмова





**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КОНДРАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

19.12.2018

№ 27

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов Кондратовского  
сельского поселения от 27.12.2017  
№ 314 «Об утверждении бюджета  
Кондратовского сельского поселения  
на 2018 год и на плановый период  
2019 и 2020 годов»**

Заслушав доклад специалиста отдела экономики и финансов администрации Кондратовского сельского поселения С.В. Ванюкову,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести необходимые изменения в решение Совета депутатов Кондратовского сельского поселения от 27.12.2017 №314 «Об утверждении бюджета Кондратовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в части утверждения показателей бюджета Кондратовского сельского поселения в новой редакции:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета Кондратовского сельского поселения на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов 2018 года в сумме 147 445,16 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 157 828,59 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета в сумме 10 383,43 тыс. рублей;

1.2. Учесть доходы бюджета Кондратовского сельского поселения на 2018 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Кондратовского сельского поселения на 2018 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета на 2018 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

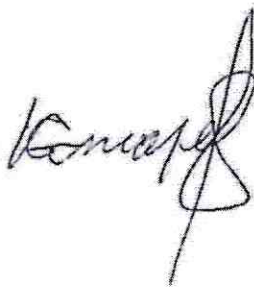
1.6. Утвердить распределение средств дорожного фонда Кондратовского сельского поселения на 2018 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.7. Утвердить распределение средств дорожного фонда Кондратовского сельского поселения на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.8. Утвердить перечень муниципальных программ Кондратовского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в бюллетене правовых актов Кондратовского сельского поселения и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кондратовского сельского поселения.

Председатель Совета депутатов  
Кондратовского сельского поселения



А.В. Костарев

Глава сельского поселения –  
глава администрации  
Кондратовского сельского поселения



В.Н. Утёмова



Доходы бюджета Кондратовского сельского поселения на 2018 год

Код	Код бюджетной классификации	Наименование кода дохода бюджета	Сумма тыс. руб.
1	2	3	4
000	1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	108 490,16
000	1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	11 452,79
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	11 452,79
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11 127,82
182	1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	177,30
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	147,67
000	1 03 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	383,48
000	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	383,48
000	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	163,48
000	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,70
000	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	253,60
000	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-35,30
000	1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	30 543,46
182	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	5 880,71
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемых по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	5 880,71
182	1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог	10 714,85
182	1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	1 000,00
182	1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	9 714,85
182	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	13 947,90
182	1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	7 998,55
182	1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7 998,55
182	1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	5 949,35
182	1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5 949,35
000	1 08 00000 00 0000 000	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	46,45
000	1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	46,45
505	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	46,45
000	1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	4 495,31



000	1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	466,23
000	1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	466,23
000	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	466,23
000	1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	0,00
505	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,00
000	1 11 05300 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	0,00
505	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	3 741,39
000	1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	287,69
000	1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	287,69
505	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	287,69
000	1 13 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>59 373,06</b>
000	1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	58 873,06
000	1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	58 873,06
505	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	58 873,06
000	1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	500,00
000	1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	500,00
505	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	500,00
000	1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>1 803,00</b>
000	1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 281,00
000	1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 281,00
000	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 281,00
000	1 14 06025 10 1000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	522,00
000	1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>392,61</b>
000	1 16 50000 00 0000 000	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	392,61



000	1 16 51040 02 0000 140	Денжные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	392,61
000	2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>38 955,00</b>
000	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	38 955,00
000	2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 419,90
000	2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 419,90
000	2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 419,90
		Дотация из регионального Фонда финансовой поддержки сельских поселений края	3 419,90
000	2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	7 912,28
000	2 02 20216 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	4 182,18
000	2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	4 182,18
000	2 02 25555 00 0000 151	Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	3 730,10
000	2 02 25555 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	3 730,10
000	2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	26 717,13
000	2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	26 717,13
000	2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	874,70
000	2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	407,20
000	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	407,20
000	2 02 30024 10 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	467,50
000	2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	467,50
		Составление протоколов об административных правонарушениях	5,60
		Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	43,70
		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилищно-коммунальных услуг	165,60
		Мероприятия по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации	239,20
		Администрирование государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации	13,40
000	2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	30,99
000	2 02 40014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	30,99
000	2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	30,99
		<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>147 445,16</b>



Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
от 19.12.2018 № 27

**Источники финансирования дефицита бюджета Кондратовского сельского поселения на 2018 год**

Код администратора	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4
		Администрация Кондратовского сельского поселения	
505	01 03 01 00 10 0000 710	Получение бюджетом Кондратовского сельского поселения бюджетного кредита из бюджета Пермского муниципального района в валюте Российской Федерации	0,00
505	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетного кредита, представленного бюджету Кондратовского сельского поселения из бюджета Пермского муниципального района в валюте Российской Федерации	0,00
505	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета Кондратовского сельского поселения	0,00
505	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета Кондратовского сельского поселения	10 383,43
		<b>Итого источников финансирования</b>	<b>10 383,43</b>

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год

КЦСР	КВР	Наименование расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4
39 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование социальной и молодежной политики на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района"	16 711,24
39 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Кондратовского сельского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	6 315,00
39 1 01 00000		Основное мероприятие "Организация предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению"	6 315,00
39 1 01 40050		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	6 315,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 315,00
39 2 00 00000		Подпрограмма "Развитие сферы культуры на территории Кондратовского сельского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	9 958,46
39 2 01 00000		Основное мероприятие "Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов сельского поселения"	5 647,96
39 2 01 40050		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	5 647,96
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 647,96
39 2 02 00000		Основное мероприятие "Сохранение и развитие библиотечного дела"	4 144,90
39 2 02 40050		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	4 144,90
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 144,90
39 2 02 40060		Монтаж систем видеонаблюдения муниципальных учреждений (организаций)	0,00
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,00
39 2 03 00000		Основное мероприятие "Социальное обеспечение работников бюджетной сферы"	165,60
39 2 03 2C180		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	165,60
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	165,60
39 3 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение безопасности населения на территории Кондратовского сельского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	437,78
39 3 01 00000		Основное мероприятие "Первичные меры пожарной безопасности на территории сельского поселения"	239,78
39 3 01 4A010		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	239,78
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	239,78
39 3 02 00000		Основное мероприятие "Обеспечение эффективной защиты населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, других опасностей и происшествий, угрожающих их жизни, здоровью и имуществу"	198,00
39 3 02 4A020		Мероприятия по обеспечению эффективной защиты населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, других опасностей и происшествий, угрожающих их жизни, здоровью и имуществу	198,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	198,00
39 3 03 00000		Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан по направлениям помощи"	0,00
39 3 03 4A030		Мероприятия по оказанию социальной поддержки отдельным категориям граждан по направлениям помощи	0,00
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,00
40 0 00 00000		Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунально-инженерной инфраструктуры Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района"	57 736,35
40 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие системы водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Кондратовского сельского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	57 562,00
40 1 01 00000		Основное мероприятие "Содержание и ремонт объектов коммунально-инженерной инфраструктуры"	8 514,29
40 1 01 4A040		Содержание, капитальный ремонт и ремонт систем коммунального комплекса, находящихся в муниципальной собственности, а также бесхозяйных систем коммунального комплекса	8 514,29
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 514,29
40 1 02 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений"	22 392,71
40 1 02 40050		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	22 392,71
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 302,95
	300	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 328,43
	800	Иные бюджетные ассигнования	761,33
40 1 03 00000		Основное мероприятие "Обеспечение услугами водоснабжения и водоотведения населения и иных потребителей"	26 655,00
40 1 03 4A060		Расходы за поставку воды и прием сточных вод для нужд населения и иных потребителей	26 655,00



	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 655,00
40 1 04 00000		Основное мероприятие "Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры муниципального значения, приобретение объектов недвижимости имущества в муниципальную собственность"	0,00
40 1 04 4A260		Строительство сетей водоснабжения	0,00
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,00
40 2 00 00000		Подпрограмма "Развитие системы теплоснабжения на территории Кондратовского сельского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	0,00
40 2 01 00000		Основное мероприятие "Содержание и ремонт объектов коммунально-инженерной инфраструктуры"	0,00
40 2 01 4A040		Содержание, капитальный ремонт и ремонт систем коммунального комплекса, находящихся в муниципальной собственности, а также бесхозяйных систем коммунального комплекса	0,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
40 3 00 00000		Подпрограмма "Газификация и электроснабжение Кондратовского сельского поселения на период 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	174,35
40 3 01 00000		Основное мероприятие "Содержание и ремонт объектов коммунально-инженерной инфраструктуры"	174,35
40 3 01 4A050		Техническое обслуживание сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения	0,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
40 3 01 4A070		Содержание и техническое обслуживание газопроводов и газового оборудования, находящихся в муниципальной собственности	114,35
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	114,35
40 3 01 4A270		Врезка и первичный пуск газа по объекту: газопровод по ул. Уральская д. Кондратово, Пермского района	0,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
40 3 03 00000		Основное мероприятие "Газификация индивидуальных жилых домов"	60,00
40 3 03 4A310		Расчет годового потребления газа для газификации индивидуальных жилых домов и разработка схемы газоснабжения	60,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,00
40 3 03 4A320		Разработка схемы газоснабжения	0,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
40 4 00 00000		Подпрограмма "Развитие системы ливневой канализации на территории Кондратовского сельского поселения на период 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	0,00
40 4 01 00000		Основное мероприятие "Содержание и ремонт сетей ливневой канализации"	0,00
40 4 01 4A040		"Содержание и ремонт сетей ливневой канализации"	0,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
41 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие транспортного комплекса, дорожного хозяйства и благоустройства на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района"	12 319,21
41 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	7 499,18
41 1 01 00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог"	7 499,18
41 1 01 4A090		Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	1 700,42
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 700,42
41 1 01 4A100		Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	364,03
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	318,91
	500	Межбюджетные трансферты	45,12
41 1 01 4A110		Капитальный ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	0,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
41 1 01 5T040		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	5 434,73
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 434,73
	500	Межбюджетные трансферты	1 000,00
41 2 00 00000		Подпрограмма "Благоустройство на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	4 820,03
41 2 01 00000		Основное мероприятие "Благоустройство"	4 820,03
41 2 01 4A120		Организация благоустройства территории поселения	2 433,56
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 433,56
41 2 01 4A130		Озеленение	881,36
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	881,36
41 2 01 4A140		Уличное освещение	1 505,11
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 505,11
41 2 01 4A260		Софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления	0,00
	600	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
41 2 01 4A270		Софинансирование проектов инициативного бюджетирования	0,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
41 2 01 4A280		Софинансирование социальных и культурных проектов ТАО "ЛУКОЙЛ"	0,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
42 0 00 00000		Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан проживающих на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района"	1 527,36
42 2 00 00000		Подпрограмма "Оказание поддержки в обеспечении жильем молодых семей на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	1 527,36
42 2 01 00000		Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки в обеспечении жильем молодых семей"	1 527,36
42 2 01 1A970		Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в размере 30-35% средней (расчетной) стоимости жилья	1 527,36
	500	Иные межбюджетные трансферты	1 527,36
42 1 00 00000		Подпрограмма "Оказание поддержки в обеспечении жильем молодых семей, работников агропромышленного комплекса и социальной сферы на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	0,00



42 1 01 00000		Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки в обеспечении жильем работников агропромышленного комплекса, социальной сферы"	0,00
42 1 01 L0180		Предоставление социальных выплат гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям, молодым специалистам	0,00
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,00
43 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального и общественного управления Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района"	1 484,01
43 1 00 00000		Подпрограмма "Управление ресурсами Кондратовского сельского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	1 340,68
43 1 01 00000		Основное мероприятие "Управление земельными ресурсами сельского поселения"	80,00
43 1 01 4A160		Проведение землеустроительных работ	30,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,00
43 1 01 4A170		Проведение кадастровых работ	50,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
43 1 02 00000		Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом сельского поселения"	1 260,68
43 1 02 4A180		Оценка рыночной стоимости муниципального имущества для целей реализации (или списания с баланса)	125,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,00
43 1 02 4A190		Оценка рыночной стоимости права на заключение договора аренды муниципального имущества	0,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
43 1 02 4A200		Техническая паспортизация объектов недвижимого имущества с постановкой на государственный кадастровый учет и снятие с государственного кадастрового учета	337,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	337,00
43 1 02 4A210		Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены жилые помещения, находящиеся в собственности сельского поселения	244,30
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	244,30
43 1 02 4A220		Содержание объектов имущества казны сельского поселения	554,38
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	554,38
43 1 02 4A240		Обследование и оценка технического состояния объектов недвижимого имущества	0,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
43 1 02 4A250		Оплата услуг экспертов, финансовых консультантов по экспертизе аукционной, конкурсной документации и документов на приобретение имущества в муниципальную собственность	0,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
43 2 00 00000		Подпрограмма "Градостроительная политика на территории Кондратовского сельского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	143,33
43 2 01 00000		Основное мероприятие "Планировка, межевание, проектно-изыскательские работы, архитектурно-строительное проектирование территории сельского поселения"	143,33
43 2 01 4A250		Мероприятия по проведению планировки, межевания, проектно-изыскательских работ, архитектурно-строительного проектирования территории сельского поселения	143,33
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	143,33
43 3 00 00000		Подпрограмма "Информационно-имиджевая политика Кондратовского сельского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	0,00
43 3 01 00000		Основное мероприятие "Информационно-имиджевая политика сельского поселения"	0,00
43 3 01 4A340		Мероприятия по обеспечению информационно-имиджевой политики сельского поселения	0,00
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
46 0 00 00000		Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Кондратовского сельского поселения на 2018-2022 годы"	4 144,56
46 0 01 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству дворовых территорий»	1 497,68
46 0 01 L5550		Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальной программы формирования современной городской среды	1 347,91
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 347,91
46 0 01 L5550		Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальной программы формирования современной городской среды (местные)	149,77
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	149,77
46 0 02 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству общественных территорий»	2 646,88
46 0 02 L5550		Реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий муниципальной программы формирования современной городской среды	1 582,59
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 582,59
46 0 02 SЖ090		Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (расходы, не софинансируемые из федерального бюджета) (красивые)	799,60
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	799,60
46 0 02 SЖ090		Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (расходы, не софинансируемые из федерального бюджета) (местные)	88,84
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88,84
46 0 02 L5550		Реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий муниципальной программы формирования современной городской среды (местные)	175,85
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	175,85
49 0 00 00000		Муниципальная программа "Расселение аварийного жилищного фонда"	47 397,68
49 0 01 00000		Основное мероприятие "Мероприятия по расселению аварийного жилищного фонда"	47 397,68
49 0 01 SЖ160		Реализация мероприятия по расселению аварийного жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2012 г.	26 717,13
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9 131,83
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	17 585,30
49 0 01 SЖ160		Реализация мероприятия по расселению аварийного жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2012 г. (местные)	8 982,35
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 043,94
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 938,41
49 0 01 4A300		Реализация мероприятия по расселению аварийного жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2012 г. (местные)	11 528,20
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 528,20
49 0 01 4A290		Оценка жилых помещений, в целях определения суммы возмещения (выкупной цены), изымаемых жилых помещений, находящихся в собственности граждан	170,00



	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,00
91 0 00 00000		Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности	16 508,18
91 0 00 13130		Выкуп земельных участков	30,99
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	29,67
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,32
91 0 00 2П040		Составление протоколов об административных правонарушениях	5,60
	300	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,60
91 0 00 2П060		Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	43,70
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43,70
91 0 00 2У090		Мероприятия по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации	239,20
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	239,20
91 0 00 2У100		Администрирование государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову, содержанию, эвтаназии и утилизации (кремации) умерших в период содержания и эвтаназированных безнадзорных животных	13,40
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13,40
91 0 00 4Н060		Проведение выборов в муниципальном образовании	457,75
	800	Иные бюджетные ассигнования	457,75
91 0 00 4Н020		Депутаты Совета депутатов сельского поселения	285,40
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	285,40
91 0 00 40030		Содержание органов местного самоуправления сельского поселения	10 738,28
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 138,10
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 536,13
	800	Иные бюджетные ассигнования	64,05
91 0 00 40060		Исполнение решений судов, вступивших в законную силу, оплата штрафных санкций надзорных органов, возложенных на юридическое лицо, оплата государственной пошлины	921,13
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,21
	800	Иные бюджетные ассигнования	904,92
91 0 00 47100		Выполнение передаваемых полномочий поселений на обеспечение обслуживания получателей средств бюджетов поселений	212,00
	500	Межбюджетные трансферты	212,00
91 0 00 47110		Выполнение передаваемых полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	656,10
	500	Межбюджетные трансферты	656,10
91 0 00 47160		Осуществление мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, и защиты от чрезвычайных ситуаций	64,10
	500	Межбюджетные трансферты	64,10
91 0 00 47270		Выполнение функций по проведению капитального ремонта и ремонта дорог, мостов	200,00
	500	Межбюджетные трансферты	200,00
91 0 00 4Н010		Глава сельского поселения	2 038,12
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 038,12
91 0 00 4Н040		Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности сельского поселения, муниципальным служащим сельского поселения	155,21
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	155,21
91 0 00 4Н050		Расходы на выплату единовременного денежного вознаграждения лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин сельского поселения»	15,00
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15,00
91 0 00 4Н070		Членский взнос в Совет муниципальных образований	25,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	25,00
91 0 00 4Н090		Резервный фонд администрации сельского поселения	0,00
	800	Иные бюджетные ассигнования	0,00
91 0 00 51180		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	407,20
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	407,20
		<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>157 828,59</b>



Ведомственная структура расходов бюджета на 2018 год

Вед	Рз, ПР	ЦСР	ВР	Наименование расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6
505				<b>Администрация Кондратовского сельского поселения</b>	<b>157 543,19</b>
	01 00			<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>15 744,56</b>
	01 02			<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>2 038,12</b>
		91 0 00 00000		Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности	2 038,12
		91 0 00 4Н010		Глава сельского поселения	2 038,12
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 038,12
	01 04			<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>11 733,18</b>
		91 0 00 00000		Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности	11 733,18
		91 0 00 40030		Содержание органов местного самоуправления сельского поселения	10 738,28
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 138,10
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 536,13
			800	Иные бюджетные ассигнования	64,05
		91 0 00 47100		Выполнение передаваемых полномочий поселений на обеспечение обслуживания получателей средств бюджетов поселений	212,00
			500	Межбюджетные трансферты	212,00
		91 0 00 47110		Выполнение передаваемых полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	656,10
			500	Межбюджетные трансферты	656,10
		91 0 00 47160		Осуществление мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, и защиты от чрезвычайных ситуаций	64,10
			500	Межбюджетные трансферты	64,10
		91 0 00 2П040		Составление протоколов об административных правонарушениях	5,60
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5,60
		91 0 00 2П060		Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	43,70
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43,70
		91 0 00 2У100		Администрирование государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову, содержанию, эвтаназии и утилизации (кремации) умерших в период содержания и эвтаназированных безнадзорных животных	13,40
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13,40
	01 07			<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>457,75</b>
		91 0 00 00000		Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности	457,75
		91 0 00 4Н060		Проведение выборов в муниципальном образовании	457,75
			800	Специальные расходы	457,75
	01 11			<b>Резервные фонды</b>	<b>0,00</b>
		91 0 00 00000		Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности	0,00
		91 0 00 4Н090		Резервный фонд администрации сельского поселения	0,00
			800	Иные бюджетные ассигнования	0,00
	01 13			<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>1 515,51</b>
		43 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального и общественного управления Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района"	554,38
		43 1 00 00000		Подпрограмма "Управление ресурсами Кондратовского сельского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	554,38
		43 1 02 00000		Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом сельского поселения"	554,38
		43 1 02 4А200		Техническая паспортизация объектов недвижимого имущества с постановкой на государственный кадастровый учет и снятие с государственного кадастрового учета	554,38
		43 1 02 4А220		Содержание объектов имущества казны сельского поселения	554,38



		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	554,38
	91 0 00 00000		Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности	961,13
	91 0 00 4H050		Расходы на выплату единовременного денежного вознаграждения лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин сельского поселения»	15,00
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15,00
	91 0 00 4H070		Членский взнос в Совет муниципальных образований	25,00
		800	Иные бюджетные ассигнования	25,00
	91 0 00 40060		Исполнение решений судов, вступивших в законную силу, оплата государственной пошлины	921,13
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,21
		800	Иные бюджетные ассигнования	904,92
	02 00		Национальная оборона	407,20
	02 03		Мобилизационная и внебюджетная подготовка	407,20
	91 0 00 00000		Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности	407,20
	91 0 00 51180		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	407,20
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	407,20
	03 00		Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	437,78
	03 09		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	198,00
	39 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование социальной и молодежной политики на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района"	198,00
	39 3 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение безопасности населения на территории Кондратовского сельского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	198,00
	39 3 02 00000		Основное мероприятие "Обеспечение эффективной защиты населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, других опасностей и происшествий, угрожающих их жизни, здоровью и имуществу"	198,00
	39 3 02 4A020		Мероприятия по обеспечению эффективной защиты населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, других опасностей и происшествий, угрожающих их жизни, здоровью и имуществу	198,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	198,00
	03 10		Обеспечение пожарной безопасности	239,78
	39 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование социальной и молодежной политики на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района"	239,78
	39 3 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение безопасности населения на территории Кондратовского сельского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	239,78
	39 3 01 00000		Основное мероприятие "Первичные меры пожарной безопасности на территории сельского поселения"	239,78
	39 3 01 4A010		Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	239,78
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	239,78
	04 00		Национальная экономика	8 215,50
	04 09		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7 499,18
	41 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие транспортного комплекса, дорожного хозяйства и благоустройства на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района"	7 499,18
	41 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	7 499,18
	41 1 01 00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог"	7 499,18
	41 1 01 ST040		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	5 434,73
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 434,73
		500	Межбюджетные трансферты	1 000,00
	41 1 01 4A090		Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	1 700,42



		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 700,42
	41 1 01 4A100		Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	364,03
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	318,91
		500	Межбюджетные трансферты	45,12
04 12			Другие вопросы в области национальной экономики	716,32
	43 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального и общественного управления Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района"	685,33
	43 1 00 00000		Подпрограмма "Управление ресурсами Кондратовского сельского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	542,00
	43 1 01 00000		Основное мероприятие "Управление земельными ресурсами сельского поселения"	80,00
	43 1 01 4A160		Проведение землеустроительных работ	30,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,00
	43 1 01 4A170		Проведение кадастровых работ	50,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,00
	43 1 02 00000		Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом сельского поселения"	462,00
	43 1 02 4A180		Оценка рыночной стоимости муниципального имущества для целей реализации (или списания с баланса)	125,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,00
	43 1 02 4A200		Техническая паспортизация объектов недвижимого имущества с постановкой на государственный кадастровый учет и снятие с государственного кадастрового учета	337,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	337,00
	43 2 00 00000		Подпрограмма "Градостроительная политика на территории Кондратовского сельского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	143,33
	43 2 01 00000		Основное мероприятие "Планировка, межевание, проектно-изыскательские работы, архитектурно-строительное проектирование территории сельского поселения"	143,33
	43 2 01 4A250		Мероприятия по проведению планировки, межевания, проектно-изыскательских работ, архитектурно-строительного проектирования территории сельского поселения	143,33
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	143,33
	91 0 00 00000		Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности	30,99
	91 0 00 13130		Выкуп земельных участков	30,99
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	29,67
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,32
05 00			Жилищно-коммунальное хозяйство	102 367,15
05 01			Жилищное хозяйство	35 466,21
	43 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального и общественного управления Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района"	244,30
	43 1 00 00000		Подпрограмма "Управление ресурсами Кондратовского сельского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	244,30
	43 1 02 00000		Основное мероприятие "Управление муниципальным имуществом сельского поселения"	244,30
	43 1 02 4A210		Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены жилые помещения, находящихся в собственности сельского поселения	244,30
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	244,30
	49 0 00 00000		Муниципальная программа "Расселение аварийного жилищного фонда"	35 221,91
	49 0 01 00000		Основное мероприятие "Мероприятия по расселению аварийного жилищного фонда"	35 221,91
	49 0 01 SJ160		Реализация мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2012 г.	17 585,30



		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной собственности)	17 585,30
	49 0 01 SЖ160		Реализация мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2012 г. (местные)	5 938,41
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной собственности)	5 938,41
	49 0 01 4A290		Оценка жилых помещений, в целях определения суммы возмещения (выкупной цены), изымаемых жилых помещений, находящихся в собственности граждан	170,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	170,00
	49 0 01 4A300		Реализация мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2012 г. (местные)	11 528,20
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной собственности)	
05 02			Коммунальное хозяйство	8 688,64
	40 0 00 00000		Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунально-инженерной инфраструктуры Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района"	8 688,64
	40 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие системы водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Кондратовского сельского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	8 514,29
	40 1 01 00000		Основное мероприятие "Содержание и ремонт объектов коммунально-инженерной инфраструктуры"	8 514,29
	40 1 01 4A040		Содержание, капитальный ремонт и ремонт систем коммунального комплекса, находящихся в муниципальной собственности, а также бесхозяйных систем коммунального комплекса	8 514,29
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 514,29
	40 3 00 00000		Подпрограмма "Газификация и электроснабжение Кондратовского сельского поселения на период 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	174,35
	40 3 01 00000		Основное мероприятие "Содержание и ремонт объектов коммунально-инженерной инфраструктуры"	174,35
	40 3 01 4A070		Содержание и техническое обслуживание газопроводов и газового оборудования, находящихся в муниципальной собственности	114,35
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	114,35
	40 3 03 00000		Основное мероприятие «Газификация индивидуальных жилых домов»	60,00
	40 3 03 4A310		Расчет годового потребления газа для газификации индивидуальных жилых домов	60,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,00
	40 3 03 4A320		Разработка схемы газоснабжения	0,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
	40 4 00 00000		Подпрограмма "Развитие системы ливневой канализации на территории Кондратовского сельского поселения на период 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	0,00
	40 4 01 00000		Основное мероприятие "Содержание и ремонт сетей ливневой канализации"	0,00
	40 4 01 4A040		"Содержание и ремонт сетей ливневой канализации"	0,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
05 03			Благоустройство	8 964,59
	41 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие транспортного комплекса, дорожного хозяйства и благоустройства на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района"	4 820,03
	41 2 00 00000		Подпрограмма "Благоустройство на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	4 820,03
	41 2 01 00000		Основное мероприятие "Благоустройство"	4 820,03
	41 2 01 4A120		Организация благоустройства территории поселения	2 433,56
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 433,56
	41 2 01 4A130		Озеленение	881,36
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	881,36
	41 2 01 4A140		Уличное освещение	1 505,11
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 505,11
	41 2 01 4A150		Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	0,00



		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
	41 2 014A260		Софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления	0,00
		600	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
	41 2 014A270		Софинансирование проектов инициативного бюджетирования	0,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
	41 2 014A280		Софинансирование социальных и культурных проектов ПАО "ЛУКОЙЛ"	0,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,00
	46 0 0000000		Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Кондратовского сельского поселения на 2018-2022 годы"	4 144,56
	46 0 01 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству дворовых территорий»	1 497,68
	46 0 01 L5550		Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальной программы формирования современной городской среды (местные)	149,77
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	149,77
	46 0 01 L5550		Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальной программы формирования современной городской среды	1 347,91
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 347,91
	46 0 02 00000		Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству общественных территорий»	2 646,88
	46 0 02 L5550		Реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий муниципальной программы формирования современной городской среды (местные)	175,85
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	175,85
	46 0 02 СЖ090		Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (расходы, не софинансируемые из федерального бюджета) (краевые)	799,60
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	799,60
	46 0 02 СЖ090		Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (расходы, не софинансируемые из федерального бюджета) (местные)	88,84
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88,84
	46 0 02 L5550		Реализация мероприятий по благоустройству общественных территорий муниципальной программы формирования современной городской среды	1 582,59
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 582,59
	05 05		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	49 247,71
	40 0 00 00000		Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунально-инженерной инфраструктуры Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	49 247,71
	40 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие системы водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Кондратовского сельского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	49 247,71
	40 1 02 00000		Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений"	22 392,71
	40 1 02 40050		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	22 392,71
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 302,95
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 328,43
		800	Иные бюджетные ассигнования	761,33
	40 1 03 00000		Основное мероприятие "Обеспечение услугами водоснабжения и водоотведения населения и иных потребителей"	26 655,00
	40 1 03 4A060		Расходы за поставку воды и прием сточных вод для нужд населения и иных потребителей	26 655,00
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 655,00
	91 0 00 00000		Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности	200,00
	91 0 00 47270		Выполнение функций по проведению капитального ремонта и ремонта дорог, мостов	200,00



		500	Межбюджетные трансферты	200,00
08 00			Культура, кинематография	9 792,86
08 01			Культура	9 792,86
	39 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование социальной и молодежной политики на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района"	9 792,86
	39 2 00 00000		Подпрограмма "Развитие сферы культуры на территории Кондратовского сельского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	9 792,86
	39 2 01 00000		Основное мероприятие "Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов сельского поселения"	5 647,96
	39 2 01 40050		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	5 647,96
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 647,96
	39 2 02 00000		Основное мероприятие "Сохранение и развитие библиотечного дела"	4 144,90
	39 2 02 40050		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	4 144,90
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 144,90
09 00			Здравоохранение	239,20
09 07			Санитарно-эпидемиологическое благополучие	239,20
	91 0 00 00000		Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности	239,20
	91 0 00 2У090		Мероприятия по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации	239,20
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	239,20
10 00			Социальная политика	14 023,94
10 01			Пенсионное обеспечение	155,21
	91 0 00 00000		Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности	155,21
	91 0 00 4Н040		Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности сельского поселения, муниципальным служащим сельского поселения	155,21
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	155,21
10 03			Социальное обеспечение населения	13 868,73
	39 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование социальной и молодежной политики на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района"	165,60
	39 2 00 00000		Подпрограмма "Развитие сферы культуры на территории Кондратовского сельского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	165,60
	39 2 03 00000		Основное мероприятие "Социальное обеспечение работников бюджетной сферы"	165,60
	39 2 03 2С180		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	165,60
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	165,60
	39 3 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение безопасности населения на территории Кондратовского сельского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	0,00
	39 3 03 00000		Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан по направлениям помощи"	0,00
	39 3 03 4А030		Мероприятия по оказанию социальной поддержки отдельным категориям граждан по направлениям помощи	0,00
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,00
	42 0 00 00000		Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан проживающих на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	1 527,36
	42 1 00 00000		Подпрограмма "Оказание поддержки в обеспечении жильем молодых семей, работников агропромышленного комплекса и социальной сферы на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	0,00
	42 1 01 00000		Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки в обеспечении жильем работников агропромышленного комплекса, социальной сферы"	0,00
	42 1 01 L0180		Предоставление социальных выплат гражданам, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям, молодым специалистам	0,00
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,00
	42 2 00 00000		Подпрограмма "Оказание поддержки в обеспечении жильем молодых семей на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	1 527,36
	42 2 01 00000		Основное мероприятие "Оказание социальной поддержки в обеспечении жильем молодых семей"	1 527,36
	42 2 01 L4970		Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в размере 30-35% средней (расчетной) стоимости жилья	1 527,36



		500	Межбюджетные трансферты	1 527,36
	49 0 00 00000		Муниципальная программа "Расселение аварийного жилищного фонда"	12 175,77
	49 0 01 00000		Основное мероприятие "Мероприятия по расселению аварийного жилищного фонда"	12 175,77
	49 0 01 SЖ160		Реализация мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2012 г.	9 131,83
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9 131,83
	49 0 01 SЖ160		Реализация мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Пермского края, признанного аварийным после 01 января 2012 г. (местные)	3 043,94
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 043,94
	11 00		Физическая культура и спорт	6 315,00
	11 01		Физическая культура	6 315,00
	39 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование социальной и молодежной политики на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района"	6 315,00
	39 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Кондратовского сельского поселения на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	6 315,00
	39 1 01 00000		Основное мероприятие "Организация предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению"	6 315,00
	39 1 01 40050		Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	6 315,00
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 315,00
			<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>157 543,19</b>
538			Совет депутатов Кондратовского сельского поселения	285,40
	01 03		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	285,40
	91 0 00 00000		Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности	285,40
	91 0 00 4H020		Депутаты Совета депутатов сельского поселения	285,40
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	285,40
			<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>285,40</b>
			<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>157 828,59</b>



Распределение средств дорожного фонда Кондратовского сельского поселения на 2018 год

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс.руб.
1	2	3
1	Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района на 2016-2018 годы и на период до 2025 года", в том числе	7 499,18
	строительство и реконструкция, в том числе проектирование автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	
	выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	
	выполнение работ по ремонту автомобильных дорог и искусственных сооружений на них (краевые)	4 182,18
	выполнение работ по ремонту автомобильных дорог и искусственных сооружений на них (софинансирование)	1 252,55
	выполнение работ по ремонту автомобильных дорог и искусственных сооружений на них (местные)	318,91
	выполнение работ по содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	1 700,42
	осуществление контроля качества строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	45,12
	исполнение требований по исполнительным документам по судебным делам, связанным с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог, и оплата государственной пошлины	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>7 499,18</b>



**Распределение средств дорожного фонда Кондратовского сельского поселения  
на плановый период 2019 и 2020 годов**

№ п/п	Наименование расходов	2019 год, Сумма тыс.руб.	2020 год, Сумма тыс.руб.
1	2	3	4
1	Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района на 2016-2018 годы и на период до 2025 года", в том числе	2 472,36	2 472,36
	строительство и реконструкция, в том числе проектирование автомобильных дорог и искусственных сооружений на них		
	выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	550,00	550,00
	выполнение работ по ремонту автомобильных дорог и искусственных сооружений на них (краевые)		
	выполнение работ по ремонту автомобильных дорог и искусственных сооружений на них (софинансирование)		
	выполнение работ по ремонту автомобильных дорог и искусственных сооружений на них (местные)	692,36	692,36
	выполнение работ по содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	1 230,00	1 230,00
	осуществление контроля качества строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений на них		
	исполнение требований по исполнительным документам по судебным делам, связанным с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог, и оплата государственной пошлины		
	<b>ВСЕГО</b>	<b>2 472,36</b>	<b>2 472,36</b>



**Перечень муниципальных программ Кондратовского сельского поселения  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов**

№ п/п	Наименование	2018 год Сумма, тыс.руб.	2019 год Сумма, тыс.руб.	2020 год Сумма, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1	Муниципальная программа "Совершенствование социальной и молодежной политики на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района"	16 711,24	14 848,67	14 848,67
2	Муниципальная программа "Комплексное развитие систем коммунально-инженерной инфраструктуры Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	57 736,35	52 411,05	52 929,70
3	Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства и благоустройства на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	12 319,21	6 387,36	6 387,36
4	Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан проживающих на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	1 527,36	238,23	0,00
5	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального и общественного управления Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района на 2016-2018 годы и на период до 2025 года"	1 484,01	390,90	390,90
6	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Кондратовского сельского поселения на 2018-2022 годы"	4 144,56	3 315,70	2 524,76
7	Муниципальная программа "Расселение аварийного жилищного фонда"	47 397,68	3 439,09	724,34
	<b>Итого</b>	<b>141 320,41</b>	<b>81 031,00</b>	<b>77 805,73</b>





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОНДРАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2018

№ 317

**О создании военно-учётного стола администрации Кондратовского сельского поселения и утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, пункта 1 статьи 4, статьи 8 Федерального закона от 31.05.1996 г. «Об обороне», статьи 9 Федерального закона от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», статьи 8 Федерального закона от 28.03.1998 года № 530ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Законом Пермского края от 03.02.2008 года № 188-ПК «Об утверждении Методики субвенций между бюджетами поселений и городских округов Пермского края на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Уставом Кондратовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить постановление администрации Кондратовского сельского поселения № 115 от 22.06.2018 года «О создании военно-учетного стола администрации Кондратовского сельского поселения и утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района»

2. Создать военно-учетный стол администрации Кондратовского сельского поселения со штатной численностью в количестве двух специалистов по первичному воинскому учету.

3. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного учёта граждан на территории Кондратовского сельского поселения (приложение № 1).



4. Утвердить должностные инструкции специалистов военно-учетного стола:

4.1. Начальника военно-учетного стола (приложение № 2);

4.2. Специалиста военно-учетного стола (приложение № 3).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года, но не ранее назначения межбюджетных трансфертов на осуществление первичного воинского учёта на территории сельского поселения.

6. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения – глава  
администрации Кондратовского  
сельского поселения



В.Н. Утёмова



Приложение №1 к постановлению  
администрации Кондратовского  
сельского поселения  
от 12.12.2018 № 317

**Положение**  
**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на**  
**территории Кондратовского сельского поселения Пермского**  
**муниципального района Пермского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, пункт 1 статьи 4, статьи 8 Федерального закона от 31.05.1996 года №61-ФЗ «Об обороне», ст. 9 Федерального закона от 26.02.1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», ст. 8 Федерального закона от 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (далее – Положение о воинском учете), Законом Пермского края от 03.02.2008г. № 188-ПК «Об утверждении Методики субвенций между бюджетами поселений и городских округов Пермского края на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Уставом администрации Кондратовского сельского поселения, с целью организации и ведения первичного воинского учёта граждан Российской Федерации, на территории муниципального образования Кондратовское сельское поселение.

1.2. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном и качественном состоянии.

1.3. Организация воинского учета в органах местного самоуправления входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

Военно-учётный стол Администрации Кондратовского сельского поселения (далее - ВУС) является структурным подразделением Администрации Кондратовского сельского поселения, создаваемым, реорганизуемым и ликвидируемым постановлением Администрации.

Военно-учетный стол в своей деятельности подотчетен – органам государственной власти и органам местного самоуправления Кондратовского сельского поселения в пределах их компетенции.



1.4. Военно-учетный стол финансируется за счет субвенций муниципальному образованию «Кондратовское сельское поселение» на осуществление полномочий по первичному воинскому учету, имеет годовую смету расходов и штатное расписание.

## **II. Основными задачами военно-учетного стола**

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации.

2.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

## **III. Структура военно-учётного стола**

3.1. Для выполнения возложенных на военно-учетный стол задач в его состав включаются:

- начальник военно-учетного стола;
- специалисты военно-учетного стола (из расчёта 1 освобождённый сотрудник на каждую полную тысячу граждан, состоящих на воинском учёте).

3.2. Общее руководство деятельностью ВУС осуществляет начальник ВУС, подотчётный в своей деятельности главе поселения.

3.3. Начальник ВУС выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности военно-учетного стола:

- а) обеспечивает достижение военно-учетным столом целей, в интересах которых оно было создано;
- б) несет ответственность за деятельность военно-учетного стола;
- в) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Положения и не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.4. Основные задачи, функциональные обязанности и права специалистов военно-учётного стола, определяются в должностных инструкциях, утверждаемых главой поселения.



3.5. Приём и увольнение специалистов военно-учётного стола, осуществляет глава поселения в соответствии с Трудовым законодательством РФ.

3.6. Специалисты ВУС исполняют переданные органам местного самоуправления Кондратовского сельского поселения, полномочия РФ и не являются муниципальными служащими.

#### IV. Порядок осуществления первичного воинского учёта

4.1. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников - по учетным картам призывников;
- б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;
- в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

4.2. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

- а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (форма №5) - для призывников;
- б) военный билет форма №1 (временное удостоверение, выданное взамен военного билета форма №3) - для прапорщиков (мичманов), сержантов (старшин) и солдат (матросов) запаса;
- в) военный билет офицера запаса форма №2 (временное удостоверение, выданное взамен военного билета форма №3) - для офицеров запаса;
- г) справка взамен военного билета (форма №1/У) - для солдат запаса (в ред. Федерального закона 2013г. №170-ФЗ).

4.3. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) дата рождения;
- в) место жительства;
- г) семейное положение;
- д) образование;
- е) место работы;
- ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;
- з) основные антропометрические данные;
- и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
- л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;
- м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с



которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

4.4. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, военно-учетного стола администрации поселения:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории поселения и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведет учет организаций, находящихся на территории муниципального образования «Кондратовское сельское поселение» и контролирует ведение в них воинского учета (Основание: пп. «в» пункта 21 Положения о воинском учете);

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

4.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, военно-учетного стола администрации поселения:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

4.6. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет военно-учетного стола администрации поселения:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в



документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

б) заполняет:

- карточки первичного учета на офицеров запаса;
- (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;
- заполняет учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников;

в) уточняет сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

г) представляет:

- военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;
- справки взамен военного билета (форма №1/У), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

- удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- учетные карты;

- паспорта граждан Российской Федерации с соответствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет;

д) оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет;

е) информирует военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

ж) в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета военно-учетный стол администрации поселения оповещает граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты;

з) при приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

и) делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

4.7. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета военно-учетный стол:



а) представляет в соответствующие военные комиссариаты (муниципальные) документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;

б) оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещает их о необходимости личной явки в военные комиссариаты;

в) при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

г) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

д) составляет и представляет в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

е) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

4.8. Военно-учетный стол администрации ежегодно, до 1 июня, представляет в адрес Военного комиссариата Пермского района Пермского края отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

## **V. Права и обязанности военно-учётного стола**

5.1. При осуществлении первичного воинского учета ВУС вправе:

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;
- вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;
- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;
- определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;
- запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;
- вносить в военные комиссариаты предложения о совершенствовании организации первичного воинского учёта.

5.2. При осуществлении первичного воинского учета ВУС обязан:



- осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

- поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в Военный комиссариат Пермского муниципального района Пермского края в двухнедельный срок со дня ее получения;

- направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте;

- организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах муниципального образования, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

- осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

- представлять в Военный комиссариат Пермского муниципального района ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

- по указанию Военного комиссара Пермского муниципального района Пермского края, оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

- вести прием граждан по вопросам воинского учёта.

## **VI. Порядок прекращения военно-учетного стола полномочий по осуществлению первичного воинского учёта**



Осуществление органами местного самоуправления поселений первичного воинского учета прекращается в случае создания на территории поселения или городского округа структурного подразделения отдела ФКУ «Военного комиссариата Пермского края» по муниципальному образованию.

В этом случае осуществление органами местного самоуправления поселений первичного воинского учета прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем создания структурного подразделения военного комиссариата (муниципального).

## **VII. Порядок расходования средств на организацию и осуществление первичного воинского учета**

7.1. Расходы, осуществляемые в рамках реализации переданных полномочий по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Кондратовского сельского поселения, финансируются за счет средств субвенции, предоставленной бюджету муниципального образования «Кондратовское сельское поселение» из регионального фонда компенсаций, образованного в составе краевого бюджета.

7.2. В рамках реализации настоящего расходного обязательства финансируются следующие виды расходов:

- расходы на оплату труда военно-учетных специалистов, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;
- расходы на оплату аренды помещений;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на оплату транспортных услуг;
- командировочные расходы;
- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами;
- прочие выплаты (расходы по оплате льготного проезда).

7.3. Объем средств, передаваемых органам местного самоуправления поселений, определяется исходя из численности граждан, состоящих на первичном воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года, и утвержденной Правительством Российской Федерации методики расчета норматива затрат.

7.4. Предоставление субвенций органам местного самоуправления поселений из федерального бюджета осуществляется в порядке, установленном статьями 133 и 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в ред. Федерального закона от 7 мая 2013 года N 104-ФЗ).

7.5. Субвенции зачисляются в установленном для исполнения федерального бюджета порядке на счета бюджетов субъектов Российской Федерации и передаются бюджетам поселений и городских округов.



7.6. Средства на реализацию полномочий на осуществление первичного воинского учета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

7.7. Контроль за расходованием субвенций осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, Счетной палатой Российской Федерации, а также специально уполномоченными органами субъектов Российской Федерации.

### **VIII. Отчетность органов местного самоуправления городского округа и органов местного самоуправления городского (сельского) поселения о расходовании и планировании субвенций**

8.1. Ежегодно не позднее 1 мая:

1) представляют один экземпляр в специально уполномоченный орган государственной исполнительной власти Пермского края (Министерство Территориальной безопасности Пермского края):

- «Сведения о численности военно-учетных работников, (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) органов местного самоуправления сельских (городских) поселений, городских округов, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и объемах потребности в бюджетных ассигнованиях на осуществление ими первичного воинского учета на очередной год» (основание: пункт 4 Закона Пермского края от 03.02.2008г. №188-ПК «Об утверждении Методики субвенций между бюджетами поселений и городских округов Пермского края на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариат»). Сведения подписаны и заверены гербовой печатью главы поселения и военного комиссара Пермского района Пермского края.

2) представляют второй экземпляр в военный комиссариат Пермского муниципального района Пермского края):

- «Сведения о численности военно-учетных работников, (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) органов местного самоуправления сельских (городских) поселений, городских округов, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и объемах потребности в бюджетных ассигнованиях на осуществление ими первичного воинского учета на очередной год». Сведения подписаны и заверены гербовой печатью главы поселения и военного комиссара Пермского района Пермского края.

8.2. Ежеквартально не позднее 7 числа месяца представляют в специально уполномоченный орган государственной исполнительной власти Пермского края отчет о расходовании предоставленных субвенций с указанием



численности военно-учетных работников, осуществляющих первичный воинский учет (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству), по форме установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.07.2006г. № 90н «об утверждении формы квартальной отчетности о расходовании субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты». Отчет подписан и заверен гербовой печатью главы поселения и военного комиссара Пермского района Пермского края.

8.3. Органы местного самоуправления поселений ежегодно позднее 1 декабря представляют:

1) в военный комиссариат Пермского района пермского края, по форме установленной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 года № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»:

- «Сведения о численности военно-учетных работников, (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) органов местного самоуправления сельских (городских) поселений, городских округов, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и объемах потребности в бюджетных ассигнованиях на осуществление ими первичного воинского учета на очередной год и плановый период (2 года)»;

Сведения подписаны и заверены гербовой печатью главы поселения и военного комиссара Пермского района Пермского края.

2) в военный комиссариат Пермского района Пермского края, по форме установленной, по форме установленной указанием Военного комиссара Пермского края от 06.12.2012г. № 2/3/970:

- «Расчет и обоснования заявленной потребности на финансирование полномочий по первичному воинскому учёту военно-учетных работников органов местного самоуправления поселений, городских округов, на очередной год и плановый период (2 года)».

Расчет подписаны и заверены гербовой печатью главы поселения и военного комиссара Пермского района Пермского края

#### **IX. Ответственность должностных лиц военно-учетного стола за неисполнение обязанностей по воинскому учету**

Должностные лица ВУС администрации поселения, виновные в неисполнении настоящих обязанностей по осуществлению первичного воинского учета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **X. Стимулирование должностных лиц военно-учетного стола**



Стимулирование должностных лиц ВУС, осуществляющих первичный воинский учет в поселении, проводится по итогам смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, отделом, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в соответствии с методическими рекомендациями по подведению итогов конкурса, разработанными Министерством Обороны Российской Федерации.

#### **XI. Контроль за осуществлением первичного воинского учета**

Контроль за осуществлением в органах местного самоуправления первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и военным комиссариатом Пермского муниципального района Пермского края в порядке, определяемом Министерством Обороны Российской Федерации.

Показатель, по которым оценивается деятельность органа местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством Обороны Российской Федерации.

#### **XII. Руководство организацией и осуществлением первичного воинского учета на территории Кондратовского сельского поселения**

12.1. Возглавляет работу по организации первичного воинского учета на территории поселения начальник военно-учетного стола администрации поселения.

Начальник военно-учетного стола администрации поселения назначается на должность и освобождается от должности главой поселения по согласованию с военным комиссаром Пермского района Пермского края.

12.2. начальник военно-учетного стола находится в непосредственном подчинении главы сельского поселения.

12.3. В случае отсутствия начальника военно-учетного стола на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) его замещает специалист ВУС.

Консультант администрации



Т.М.Мальцева



Приложение №2 к постановлению  
администрации сельского поселения  
от 12.12.2018 № 317

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Начальника военно-учетного стола по первичному воинскому учету военно-учетного стола осуществляющего первичный воинский учет на территории Кондратовского сельского поселения

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Начальник ВУС администрации Кондратовского сельского поселения, ответственный за ведение воинского учета ГПЗ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, пункта 1 статьи 4, статьи 8 Федерального закона от 31.05.1996 года №61-ФЗ «Об обороне», ст. 9 Федерального закона от 26.02.1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», ст. 8 Федерального закона от 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, от 31.12.2005 № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, Уставом поселения, иными нормативными правовыми актами главы поселения и настоящим Положением.

### II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВОЕННО-УЧЕТНОГО СТОЛА

2.1. Основными задачами начальника ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе».
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.



### **III. Функции специалиста по первичному воинскому учету военно-учетного стола по организации осуществлению первичного воинского учета на территории Кондратовского сельского поселения**

3.1. Первичный воинский учет начальником ВУС осуществляется по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников - по учетным картам призывников;
- б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;
- в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

3.2. Документы первичного воинского учета начальником ВУС заполняются на основании следующих документов:

- а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;
- б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных;
- в) справка взамен военного билета (форма №1/У) - для военнообязанных (в ред. Федерального закона 2013г. №170-ФЗ).

3.3. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) дата рождения;
- в) место жительства;
- г) семейное положение;
- д) образование;
- е) место работы;
- ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;
- з) основные антропометрические данные;
- и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
- л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;
- м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

3.4. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, начальник ВУС:

- обеспечивает выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету граждан, из числа



граждан проживающих (по месту жительства или месту временного пребывания) на территории администрации органа местного самоуправления;

- осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;

- организует и обеспечивает постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах муниципального образования, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

- осуществляет сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

- выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории города и подлежащих постановке на воинский учет;

- ведет учет организаций, находящихся на их территории муниципального образования Кондратовского сельского поселения, и контролирует ведение в них воинского учета (Основание: пп. «в» пункта 21 Положения о воинском учете);

- ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

- ежегодно сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата, организаций (предприятий и учреждений) всех форм собственности, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

- по указанию военного комиссара муниципального образования (далее – военный комиссариат), оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

- своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

- ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

- разъяснять должностным лицам организаций всех форм собственности и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте и осуществлять контроль за их исполнением.



3.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, начальник ВУС:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.6. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет начальник ВУС:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (форма №1,2), временных удостоверений, выданных взамен военных билетов (форма №3,4), справка взамен военного билета (форма №1/У) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу (форма №5), а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

б) заполняет:

- карточки первичного учета на офицеров запаса;

- (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

- заполняет карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников;

в) уточняет сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;



г) представляет:

- военные билеты (форма №1.2), временные удостоверения, выданные взамен военных билетов (форма №3,4), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;
- справки взамен военного билета (форма №1/У), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;
- удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- карты первичного воинского учета призывников;
- паспорта граждан Российской Федерации с соответствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет;
- тетрадь по обмену информацией с военным комиссариатом;
- ежегодно (к 1 июня и 1 января) второй экземпляр «Списка граждан, подлежащих призыву на военную службу, состоящих на воинском учете поселения», по форме № 21 к методическим рекомендациям Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, от 11 апреля 2008 года;

д) оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет;

е) информирует военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

ж) в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета начальник ВУС оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат;

з) при приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

и) делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.7. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета, начальник ВУС:

а) представляет в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;

б) оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий отдел для снятия с воинского учета.

У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов).



В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещает их о необходимости личной явки в военный комиссариат.

в) при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

г) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

д) составляет и представляет в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

е) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

3.8. Ежегодно, до 1 февраля, представляет в военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году, по форме приложение № 25 к методическим рекомендациям.

#### **IV. Порядок расходования средств на организацию и осуществление первичного воинского учета**

4.1. Расходы, осуществляемые в рамках реализации переданных полномочий по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Кондратовского сельского поселения, финансируются за счет средств субвенции, предоставленной бюджету муниципального образования Кондратовское сельское поселение из регионального фонда компенсаций, образованного в составе краевого бюджета.

4.2. В рамках реализации настоящего расходного обязательства финансируются следующие виды расходов:

-расходы на оплату труда специалистов по первичному воинскому учету ВУС, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;

- расходы на оплату аренды помещений;

- расходы на оплату услуг связи;

- расходы на оплату транспортных услуг;

- командировочные расходы;

- расходы на оплату коммунальных услуг;

- расходы на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами;

- прочие выплаты (расходы по оплате льготного проезда).

4.3. Объем средств, передаваемых органам местного самоуправления поселений, определяется исходя из численности граждан, состоящих на первичном воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года, и утвержденной Правительством Российской Федерации методики расчета норматива затрат.



4.4. Предоставление субвенций органам местного самоуправления поселений из федерального бюджета осуществляется в порядке, установленном статьями 133 и 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Субвенции зачисляются в установленном для исполнения федерального бюджета порядке на счета бюджетов субъектов Российской Федерации и передаются бюджетам поселений и городских округов.

4.6. Средства на реализацию полномочий на осуществление первичного воинского учета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.7. Контроль за расходованием субвенций осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, Счетной палатой Российской Федерации, а также специально уполномоченными органами субъектов Российской Федерации.

#### **V. Отчетность органов местного самоуправления городского округа и органов местного самоуправления городского (сельского) поселения о расходовании и планировании субвенций**

5.1. Ежегодно не позднее 1 мая:

1) представляют один экземпляр в специально уполномоченный орган государственной исполнительной власти Пермского края (Министерство Территориальной безопасности Пермского края):

- «Сведения о численности военно-учетных работников, (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) органов местного самоуправления сельских (городских) поселений, городских округов, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и объемах потребности в бюджетных ассигнованиях на осуществление ими первичного воинского учета на очередной год» (основание: пункт 4 Закона Пермского края от 03.02.2008г. №188-ПК «Об утверждении Методики субвенций между бюджетами поселений и городских округов Пермского края на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариат»). Сведения подписаны и заверены гербовой печатью главы поселения и военного комиссара Пермского района Пермского края.

2) представляют второй экземпляр в военный комиссариат Пермского муниципального района Пермского края:

- «Сведения о численности военно-учетных работников, (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) органов местного самоуправления сельских (городских) поселений, городских округов, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и объемах потребности в бюджетных ассигнованиях на



осуществление ими первичного воинского учета на очередной год». Сведения подписаны и заверены гербовой печатью главы поселения и военного комиссара Пермского района Пермского края.

5.2. Ежеквартально не позднее 7 числа месяца представляют в специально уполномоченный орган государственной исполнительной власти Пермского края отчет о расходовании предоставленных субвенций с указанием численности военно-учетных работников, осуществляющих первичный воинский учет (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству), по форме установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.07.2006г. № 90н «об утверждении формы квартальной отчетности о расходовании субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты». Отчет подписан и заверен гербовой печатью главы поселения и военного комиссара пермского района Пермского края.

5.3. Органы местного самоуправления поселений ежегодно позднее 1 декабря представляют:

1) в военный комиссариат Пермского муниципального района Пермского края, по форме установленной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 года № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»:

- «Сведения о численности военно-учетных работников, (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) органов местного самоуправления сельских (городских) поселений, городских округов, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и объемах потребности в бюджетных ассигнованиях на осуществление ими первичного воинского учета на очередной год и плановый период (2 года)»;

Сведения подписаны и заверены гербовой печатью главы поселения и военного комиссара Пермского муниципального района Пермского края.

2) в военный комиссариат Пермского муниципального района Пермского края, по форме установленной, по форме установленной указанием Военного комиссара Пермского края от 30.05.2017г. № 2/3/510:

- «Расчет и обоснования заявленной потребности на финансирование полномочий по первичному воинскому учёту военно-учетных работников органов местного самоуправления поселений, городских округов, на очередной год и плановый период (2 года)».

Расчет подписаны и заверены гербовой печатью главы поселения и военного комиссара Пермского муниципального района Пермского края.



## **VI. Права начальника ВУС**

6.1. Для плановой и целенаправленной работы начальник по первичному воинскому учету ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалиста задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Пермского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста.

## **VII. Порядок прекращения военно-учетного стола полномочий по осуществлению первичного воинского учёта**

7.1. Осуществление органами местного самоуправления поселений первичного воинского учета прекращается в случае создания на территории поселения или городского округа структурного подразделения Военного комиссариата Пермского края по муниципальному образованию.

7.2. Осуществление органами местного самоуправления поселений первичного воинского учета прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем создания структурного подразделения военного комиссариата;

7.3. в 10-ти дневный срок передаются все документы первичного воинского учета граждан во вновь создаваемое поселение.

## **VIII. Ответственность должностных лиц (начальника) ВУС осуществляющего первичный воинский учёт за неисполнение обязанностей по воинскому учету**

8. начальник по первичному воинскому учету ВУС администрации поселения, виновный в неисполнении настоящих обязанностей по воинскому учету, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## IX. Стимулирование должностных лиц (начальника) ВУС осуществляющих первичный воинский учёт

9.1 Стимулирование начальника ВУС, осуществляющего воинский учет в поселении, проводится по итогам смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, отделом, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в соответствии с методическими рекомендациями по подведению итогов конкурса, разработанными Министерством Обороны Российской Федерации.

## X. Контроль за осуществлением первичного воинского учета

10.1. Контроль за осуществлением в органах местного самоуправления первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и Военным комиссариатом Пермского муниципального района Пермского края в порядке, определяемом Министерством Обороны Российской Федерации.

10.2. Показатель, по которым оценивается деятельность органа местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством Обороны Российской Федерации.

## XI. Руководство

Начальник военно-учетного стола \_\_\_\_\_ *Иервог* \_\_\_\_\_ И.В. Перевозчикова

<p>«СОГЛАСОВАНО»</p> <p>Военный комиссар Пермского района Пермского края (наименование)</p> <p style="text-align: right;">_____ Ю.М. Елифанцев</p> <p style="text-align: right;">» _____ 2018 г.</p>	
--	--



Приложение № 3 к постановлению  
администрации сельского поселения  
от 12.12.2018 № 317

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

Специалиста военно-учетного стола осуществляющего первичный воинский учет на территории Кондратовского сельского поселения

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Специалист ВУС администрации Кондратовского сельского поселения, ответственный за ведение воинского учета ГПЗ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, пункта 1 статьи 4, статьи 8 Федерального закона от 31.05.1996 года №61-ФЗ «Об обороне», ст. 9 Федерального закона от 26.02.1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», ст. 8 Федерального закона от 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, от 31.12.2005 № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, Уставом поселения, иными нормативными правовыми актами главы поселения и настоящим Положением.

### **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СПЕЦИАЛИСТА ВОЕННО-УЧЕТНОГО СТОЛА**

2.1. Основными задачами специалиста ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе».
- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.



### **III. Функции специалиста по первичному воинскому учету военно-учетного стола по организации осуществлению первичного воинского учета на территории Кондратовского сельского поселения**

3.1. Первичный воинский учет специалистом ВУС осуществляется по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников - по учетным картам призывников;
- б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;
- в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

3.2. Документы первичного воинского учета специалистом заполняются на основании следующих документов:

- а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;
- б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных;
- в) справка взамен военного билета (форма №1/У) - для военнообязанных (в ред. Федерального закона 2013г. №170-ФЗ).

3.3. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) дата рождения;
- в) место жительства;
- г) семейное положение;
- д) образование;
- е) место работы;
- ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;
- з) основные антропометрические данные;
- и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
- л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;
- м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

3.4. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, специалист ВУС:

- обеспечивает выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету граждан, из числа



граждан проживающих (по месту жительства или месту временного пребывания) на территории администрации органа местного самоуправления;

- осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;

- организовывает и обеспечивает постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах муниципального образования, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

- осуществляет сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

- выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории города и подлежащих постановке на воинский учет;

- ведет учет организаций, находящихся на их территории муниципального образования Кондратовского сельского поселения, и контролирует ведение в них воинского учета (Основание: пп. «в» пункта 21 Положения о воинском учете);

- ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации;

- ежегодно сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата, организаций (предприятий и учреждений) всех форм собственности, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

- по указанию военного комиссара муниципального образования (далее – военный комиссариат), оповещать граждан о вызовах в отдел;

- своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

- ежегодно представлять в отдел до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

- разъяснять должностным лицам организаций всех форм собственности и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте и осуществлять контроль за их исполнением.



3.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, специалист ВУС:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.6. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет специалист ВУС:

а) проверяет наличие и подлинность военных билетов (форма №1,2), временных удостоверений, выданных взамен военных билетов (форма №3,4), справка взамен военного билета (форма №1/У) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу (форма №5), а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

б) заполняет:

- карточки первичного учета на офицеров запаса;
- (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;
- заполняет карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников;

в) уточняет сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;



г) представляет:

- военные билеты (форма №1.2), временные удостоверения, выданные взамен военных билетов (форма №3,4), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

- справки взамен военного билета (форма №1/У), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

- удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- карты первичного воинского учета призывников;

- паспорта граждан Российской Федерации с соответствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет;

- тетрадь по обмену информацией с военным комиссариатом;

- ежегодно (к 1 июня и 1 января) второй экземпляр «Списка граждан, подлежащих призыву на военную службу, состоящих на воинском учете поселения», по форме № 21 к методическим рекомендациям Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, от 11 апреля 2008 года;

д) оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет;

е) информирует военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

ж) в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета специалист оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат;

з) при приеме от граждан документов воинского учета выдает расписки;

и) делает отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

3.7. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета, специалист ВУС:

а) представляет в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;

б) оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий отдел для снятия с воинского учета.

У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов).



В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещает их о необходимости личной явки в военный комиссариат.

в) при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

г) производит в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

д) составляет и представляет в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

е) хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожает их в установленном порядке.

3.8. Ежегодно, до 1 февраля, представляет в военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году, по форме приложение № 25 к методическим рекомендациям.

#### **IV. Порядок расходования средств на организацию и осуществление первичного воинского учета**

4.1. Расходы, осуществляемые в рамках реализации переданных полномочий по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Кондратовского сельского поселения, финансируются за счет средств субвенции, предоставленной бюджету муниципального образования «Кондратовское сельское поселение» из регионального фонда компенсаций, образованного в составе краевого бюджета.

4.2. В рамках реализации настоящего расходного обязательства финансируются следующие виды расходов:

-расходы на оплату труда специалистов по первичному воинскому учету ВУС, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;

- расходы на оплату аренды помещений;

- расходы на оплату услуг связи;

- расходы на оплату транспортных услуг;

- командировочные расходы;

- расходы на оплату коммунальных услуг;

- расходы на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами;

- прочие выплаты (расходы по оплате льготного проезда).

4.3. Объем средств, передаваемых органам местного самоуправления поселений, определяется исходя из численности граждан, состоящих на первичном воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года, и утвержденной Правительством Российской Федерации, методики расчета норматива затрат.



4.4. Предоставление субвенций органам местного самоуправления поселений из федерального бюджета осуществляется в порядке, установленном статьями 133 и 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Субвенции зачисляются в установленном для исполнения федерального бюджета порядке на счета бюджетов субъектов Российской Федерации и передаются бюджетам поселений и городских округов.

4.6. Средства на реализацию полномочий на осуществление первичного воинского учета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.7. Контроль за расходованием субвенций осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, Счетной палатой Российской Федерации, а также специально уполномоченными органами субъектов Российской Федерации.

#### **V. Отчетность органов местного самоуправления городского округа и органов местного самоуправления городского (сельского) поселения о расходовании и планировании субвенций**

5.1. Ежегодно не позднее 1 мая:

1) представляют один экземпляр в специально уполномоченный орган государственной исполнительной власти Пермского края (Министерство Территориальной безопасности Пермского края):

- «Сведения о численности военно-учетных работников, (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) органов местного самоуправления сельских (городских) поселений, городских округов, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и объемах потребности в бюджетных ассигнованиях на осуществление ими первичного воинского учета на очередной год» (основание: пункт 4 Закона Пермского края от 03.02.2008г. №188-ПК «Об утверждении Методики субвенций между бюджетами поселений и городских округов Пермского края на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариат»). Сведения подписаны и заверены гербовой печатью главы поселения и военного комиссара Пермского района Пермского края.

2) представляют второй экземпляр в военный комиссариат Пермского муниципального района Пермского края):

- «Сведения о численности военно-учетных работников, (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) органов местного самоуправления сельских (городских) поселений, городских округов, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и объемах потребности в бюджетных ассигнованиях на



осуществление ими первичного воинского учета на очередной год». Сведения подписаны и заверены гербовой печатью главы поселения и военного комиссара Пермского района Пермского края.

5.2. Ежеквартально не позднее 7 числа месяца представляют в специально уполномоченный орган государственной исполнительной власти Пермского края отчет о расходовании предоставленных субвенций с указанием численности военно-учетных работников, осуществляющих первичный воинский учет (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству), по форме установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.07.2006г. № 90н «об утверждении формы квартальной отчетности о расходовании субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты». Отчет подписан и заверен гербовой печатью главы поселения и военного комиссара пермского района Пермского края.

5.3. Органы местного самоуправления поселений ежегодно позднее 1 декабря представляют:

1) в военный комиссариат Пермского муниципального района Пермского края, по форме установленной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18 июля 2014 года № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»:

- «Сведения о численности военно-учетных работников, (освобожденных военно-учетных работников и работников по совместительству) органов местного самоуправления сельских (городских) поселений, городских округов, осуществляющих первичный воинский учет на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и объемах потребности в бюджетных ассигнованиях на осуществление ими первичного воинского учета на очередной год и плановый период (2 года)»;

Сведения подписаны и заверены гербовой печатью главы поселения и военного комиссара Пермского муниципального района Пермского края.

2) в военный комиссариат Пермского муниципального района Пермского края, по форме установленной, по форме установленной указанием Военного комиссара Пермского края от 30.05.2017г. № 2/3/510:

- «Расчет и обоснования заявленной потребности на финансирование полномочий по первичному воинскому учёту военно-учетных работников органов местного самоуправления поселений, городских округов, на очередной год и плановый период (2 года)».

Расчет подписаны и заверены гербовой печатью главы поселения и военного комиссара Пермского муниципального района Пермского края.

## **VI. Права должностных лиц ВУС**



6.1. Для плановой и целенаправленной работы инспектор по первичному воинскому учету ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалиста задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Пермского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста.

## **VII. Порядок прекращения военно-учетного стола полномочий по осуществлению первичного воинского учёта**

7.1. Осуществление органами местного самоуправления поселений первичного воинского учета прекращается в случае создания на территории поселения или городского округа структурного подразделения Военного комиссариата Пермского края по муниципальному образованию.

7.2. Осуществление органами местного самоуправления поселений первичного воинского учета прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем создания структурного подразделения военного комиссариата;

7.3. в 10-ти дневный срок передаются все документы первичного воинского учета граждан во вновь создаваемое поселение.

## **VIII. Ответственность специалиста ВУС осуществляющего первичный воинский учёт за неисполнение обязанностей по воинскому учету**

8. специалист по первичному воинскому учету ВУС администрации поселения, виновный в неисполнении настоящих обязанностей по воинскому учету, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **IX. Стимулирование специалистов ВУС осуществляющих первичный воинский учёт**



9.1 Стимулирование специалиста ВУС, осуществляющего воинский учет в поселении, проводится по итогам смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, отделом, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в соответствии с методическими рекомендациями по подведению итогов конкурса, разработанными Министерством Обороны Российской Федерации.

## Х. Контроль за осуществлением первичного воинского учета

10.1. Контроль за осуществлением в органах местного самоуправления первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и военным комиссариатом Пермского муниципального района Пермского края в порядке, определяемом Министерством Обороны Российской Федерации.

10.2. Показатель, по которым оценивается деятельность органа местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Министерством Обороны Российской Федерации.

## XI. Руководство

Специалист ВУС \_\_\_\_\_ *Каранина* Н.А.Каранина

<p>«СОГЛАСОВАНО»          Военный комиссар          Пермского района Пермского края          (наименование)          _____ Ю.М.Епифанцев          _____» _____ 2018г.</p>	
---	--





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОНДРАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.12.2018

№ 318

**О проведении капитального  
ремонта общего имущества в  
многоквартирных домах**

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Пермского края от 24 апреля 2014 г. № 288-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, на 2014-2044 годы и предельных стоимостей услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 30.08.2018г. № 488-п), на основании Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом некоммерческой организации «Фонд капитального ремонту общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае» от 20.11.2018 № СЭД-02-04-896,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района, собственники помещений которых, формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора - некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Пермском крае», и не приняли решение в течении трёх месяцев с момента получения предложений о сроке начала капитального ремонта, о необходимом перечне работ, их стоимости, об источнике финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пермского края, утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 30.08.2018г. № 488-п (последняя редакция), согласно приложению.

2. Уведомить собственников помещений многоквартирных домов о принятом решении.



3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на сайте Кондратовского сельского поселения и бюллетене нормативных правовых актов.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения –  
глава администрации  
Кондратовского сельского поселения



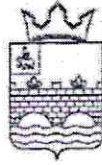
В.Н. Утёмова



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**многоквартирных домов, собственники помещений которых не приняли решение**  
**о проведении капитального ремонта общего имущества**

№ п/п	Адрес МКД	Общая площадь помещений МКД, кв. м.	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту МКД	Стоимость капитального ремонта МКД, руб.	Источник финансирования работ по капитальному ремонту МКД
1	д. Кондратово, ул. 19-го Партсъезда, д. 4	57,1	Комплексное обследование	1 695,92	Средства собственников
2	д. Кондратово, ул. Камская, д. 12	848	Комплексное обследование	25 186,24	Средства собственников
3	д. Кондратово, ул. Камская, д. 19	868,7	Комплексное обследование	25 801,05	Средства собственников
4	д. Кондратово, ул. Камская, д. 10А	212,2	Комплексное обследование	6 302,50	Средства собственников
5	д. Кондратово, ул. Культуры, д. 4	1174,8	Комплексное обследование	29 350,93	Средства собственников





**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОНДРАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2018

№ 324

**О внесении изменений в постановление администрации Кондратовского сельского поселения от 07.09.2015 №226 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Кондратовского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Устава Кондратовского сельского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Кондратовского сельского поселения от 07.09.2015 №226 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Кондратовского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Кондратовского сельского поселения изложить согласно приложения 1.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене нормативных правовых актов Кондратовского сельского поселения и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения –  
глава администрации  
Кондратовского сельского поселения

В.Н. Утёмова



Приложение 1  
к Постановлению администрации  
Кондратовского сельского поселения  
от 31.10.2018 №ПРОЕКТ

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения  
Кондратовского сельского поселения

№ п/п	Наименование автодороги	Протяженность автодороги, км	в том числе:			Идентификационный номер автомобильной дороги	Категория автомобильной дороги	Собственник автомобильной дороги
			а/б, км	ПГС, щебень, км	грунт, км			
1	автомобильная дорога ул. Садовое Кольцо	0,5262	0,5262			57-246-809 ОП МП 01	V	Кондратовское с/п
2	автомобильная дорога ул. Культуры	0,3512	0,3512			57-246-809 ОП МП 02	V	Кондратовское с/п
3	автомобильная дорога ул. Карла Маркса	0,9842	0,9842			57-246-809 ОП МП 03	V	Кондратовское с/п
4	автомобильная дорога ул. Кирова	0,837		0,88		57-246-809 ОП МП 04	V	Кондратовское с/п
5	автомобильная дорога ул. Матросова	0,4		0,4		57-246-809 ОП МП 05	V	Кондратовское с/п
6	автомобильная дорога ул. 2-ая Дальняя	0,351	0,351			57-246-809 ОП МП 06	V	Кондратовское с/п
7	автомобильная дорога ул. 1-ая Дальняя	0,276	0,276			57-246-809 ОП МП 07	V	Кондратовское с/п
8	автомобильная дорога ул. 2-ая Высоковольтная	0,24		0,24		57-246-809 ОП МП 08	V	Кондратовское с/п
9	автомобильная дорога ул. 1-ая Высоковольтная	0,25		0,25		57-246-809 ОП МП 09	V	Кондратовское с/п
10	автомобильная дорога ул. 19-го Партсъезда	0,25		0,25		57-246-809 ОП МП 10	V	Кондратовское с/п
11	автомобильная дорога ул. Луговая	0,26		0,26		57-246-809 ОП МП 11	V	Кондратовское с/п
12	автомобильная дорога ул. Шоссейная	1,001		1,001		57-246-809 ОП МП 12	V	Кондратовское с/п



13	автомобильная дорога ул. Берег Камы	2,053	2,053			57-246-809 ОП МП 13	V	Кондратовское с/п
14	автомобильная дорога д. Заосиново	0,65			0,65	57-246-809 ОП МП 14	V	Кондратовское с/п
15	автомобильная дорога ул. Камская	0,6	0,6			57-246-809 ОП МП 15	V	Кондратовское с/п
16	автомобильная дорога ул. Уральская	0,248			0,248	57-246-809 ОП МП 16	V	Кондратовское с/п
17	автомобильная дорога ул. Садовое Кольцо (закольцовка)	1,0418	1,0418			57-246-809 ОП МП 17	V	Кондратовское с/п
18	автомобильная дорога ул. Заречная	0,160	0,160			57-246-809 ОП МП 18	V	Кондратовское с/п
19	автомобильная дорога ул. Встречная	0,28	0,28			57-246-809 ОП МП 19	V	Кондратовское с/п
20	автомобильная дорога ул. Слабодская	0,94	0,94			57-246-809 ОП МП 20	V	Кондратовское с/п
21	автомобильная дорога ул. Набережная	0,23	0,23			57-246-809 ОП МП 21	V	Кондратовское с/п
22	автомобильная дорога ул. Солнечная	0,165	0,165			57-246-809 ОП МП 22	V	Кондратовское с/п
23	автомобильная дорога ул. Молодежная	0,184	0,184			57-246-809 ОП МП 23	V	Кондратовское с/п
24	автомобильная дорога ул. Светлая	0,176	0,176			57-246-809 ОП МП 24	V	Кондратовское с/п
25	автомобильная дорога ул. Спортивная	0,168	0,168			57-246-809 ОП МП 25	V	Кондратовское с/п
26	автомобильная дорога ул. Никольская	0,19	0,19			57-246-809 ОП МП 26	V	Кондратовское с/п
27	автомобильная дорога ул. Кирпичная	0,25			0,25	57-246-809 ОП МП 27	V	Кондратовское с/п
28	автомобильная дорога ул. Водопроводная	0,805	0,805			57-246-809 ОП МП 28	V	Кондратовское с/п



  
**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОНДРАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2018

№ 325

**О внесении изменений в постановление администрации Кондратовского сельского поселения от 21.12.2015 №365 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование социальной и молодежной политики на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района на 2016-2018 годы и на период до 2025 года»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Кондратовского сельского поселения от 20.11.2013 №160 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кондратовского сельского поселения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести необходимые изменения в постановление администрации Кондратовского сельского поселения от 21.12.2015 №365 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование социальной и молодежной политики на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района на 2016-2018 годы и на период до 2025 года» (далее - муниципальная программа) в части утверждения в новой редакции следующих показателей:

1.1. Утвердить Паспорт муниципальной программы Кондратовского сельского поселения «Совершенствование социальной и молодежной политики на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Утвердить Паспорт подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта на территории Кондратовского сельского поселения» муниципальной программы в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;



1.3. Утвердить Паспорт подпрограммы 2 «Развитие сферы культуры на территории Кондратовского сельского поселения» муниципальной программы в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. Утвердить Паспорт подпрограммы 3 «Обеспечение безопасности населения на территории Кондратовского сельского поселения» муниципальной программы в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Кондратовского сельского поселения «Совершенствование социальной и молодежной политики на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района» из внебюджетных источников финансирования и средств бюджета Кондратовского сельского поселения в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.6. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Кондратовского сельского поселения «Совершенствование социальной и молодежной политики на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района» за счет финансирования из средств бюджета Пермского края в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

1.7. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы из всех источников финансирования в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.8. Название муниципальной программы изложить в следующей редакции: «Совершенствование социальной и молодежной политики на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте администрации Кондратовского сельского поселения.

3. Контроль исполнения оставляю за собой.

Глава сельского поселения –  
глава администрации  
Кондратовского сельского поселения



В.Н. Утёмова



Паспорт

муниципальной программы Кондратовского сельского поселения «Совершенствование социальной и молодежной политики на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района»

Ответственный исполнитель Программы	Администрация Кондратовского сельского поселения
Соисполнители Программы	Муниципальные учреждения Кондратовского сельского поселения Администрация Кондратовского сельского поселения Муниципальные учреждения Кондратовского сельского поселения
Участники Программы	Администрация Кондратовского сельского поселения Муниципальные учреждения Кондратовского сельского поселения
Наименование подпрограммы	
Наименование подпрограммы 1	Развитие физической культуры и спорта на территории Кондратовского сельского поселения
Наименование подпрограммы 2	Развитие сферы культуры на территории Кондратовского сельского поселения
Наименование подпрограммы 3	Обеспечение безопасности населения на территории Кондратовского сельского поселения
Программно-целевые инструменты Программы	Отсутствуют
Цель Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни населения Кондратовского сельского поселения.</li> <li>2. Обеспечение жителей Кондратовского сельского поселения качественными культурно-досуговыми услугами и услугами библиотечного обслуживания.</li> <li>3. Повышение уровня антитеррористической защищенности населения, территорий, объектов с массовым пребыванием людей Кондратовского сельского поселения;</li> </ol> <p>снижение общего уровня преступности, в том числе подростковой;</p>







Муниципальная программа Совершенствование социальной и молодежной политики на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района						
1.1. В соответствии с целевыми показателями подпрограмм муниципальной программы						
Подпрограмма 1 Развитие физической культуры и спорта на территории Кондратовского сельского поселения						
2. Организация предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению						
2.1.	Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта	Количество посещений	-	Не менее 27000	Не менее 17000	Не менее 17000
2.2.	Сохранение (рост) количества посещений спортивных учреждений	Количество посещений на 1 пользователя, в год	-	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100
2.3.	Сохранение (рост) количества проведенных мероприятий	Количество мероприятий в год	-	Не менее 21	Не менее 21	Не менее 21
2.4.	Участие в соревнованиях высшего уровня	чел	-	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50
2.5.	Оказание услуг с соответствующим качеством	Количество записей о регистрации жалоб/положительных отзывов	-	0/по факту	0/по факту	0/по факту
Приведение в нормативное состояние домов спорта						
2.6.	Проведение текущего и капитального ремонта муниципальных учреждений (организаций)	Учреждение	1			
3. Подпрограмма 2 Развитие сферы культуры на территории Кондратовского сельского поселения						
3.1. Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов сельского поселения						
3.1.	Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры	Количество посещений	-	25863	Не менее 25863	Не менее 25863



3.2.	Сохранение (рост) количества проведенных мероприятий	Количество мероприятий, в год	-	100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100
3.3.	Сохранение (рост) количества детских и молодежных формирований	Клубное формирование, ед.	-	6	Не менее 6	Не менее 6	Не менее 6
3.4.	Сохранение (рост) контингента участников детских и молодежных формирований	Участники, чел.	-	103	Не менее 103	Не менее 103	Не менее 103
3.5.	Оказание услуг с соответствующим качеством	Количество записей о регистрации жалоб/положительных отзывов	-	0/по факту	0/по факту	0/по факту	0/по факту
<b>Сохранение и развитие библиотечного дела</b>							
3.6.	Организация библиотечного обслуживания населения	Экземпляр, год	-	123500	Не менее 123500	Не менее 123500	Не менее 123500
3.7.	Количество посещений пользователей	Посещение, год	-	33514	Не менее 33514	Не менее 33514	Не менее 33514
* на конец расчетного срока программы ** за период							
4.	<b>Социальное обеспечение работников бюджетной сферы</b>						
4.1.	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных и муниципальных учреждениях Пермского края и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Количество граждан	-	По факту	По факту	По факту	По факту
5.	<b>Приведение в нормативное состояние учреждений культуры</b>						
5.1.	Проведение текущего и капитального ремонта муниципальных учреждений (организаций)	Учреждение	1	1			







Паспорт подпрограммы 1

«Развитие физической культуры и спорта на территории Кондратовского сельского поселения» муниципальной программы Кондратовского сельского поселения  
«Совершенствование социальной и молодежной политики на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района»

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация Кондратовского сельского поселения Муниципальные учреждения Кондратовского сельского поселения
Соисполнители Подпрограммы	Администрация Кондратовского сельского поселения Муниципальные учреждения Кондратовского сельского поселения
Участники Подпрограммы	Администрация Кондратовского сельского поселения Муниципальные учреждения Кондратовского сельского поселения
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Цель Подпрограммы	Повышение роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни населения Кондратовского сельского поселения.
Задачи Подпрограммы	Обеспечение жителей Кондратовского сельского поселения оптимальными возможностями для удовлетворения потребностей в физической активности и участии в массовом спортивном движении. Совершенствование системы спортивной подготовки, физического воспитания детей, молодежи, дальнейшее развитие спорта для достижения наивысших результатов при участии в спортивных мероприятиях различного уровня.
Ожидаемые результаты реализации	Реализация мер по поэтапному повышению заработной платы работников в области физической культуры и спорта. Совершенствование социальной и молодежной политики на территории Кондратовского сельского поселения



Подпрограммы		поселения в соответствии с целями и задачами, предусматриваемыми подпрограммой муниципальной программы							
Сроки и этапы реализации Подпрограммы		2 этапа: 1 этап - 2016-2018 годы 2 этап - 2019-2025 годы							
№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Плановое значение целевого показателя					2020-2025 (ежегодно)	
			Факт*	2015	2016	2017	2018		2019
Подпрограмма 1									
1. Развитие физической культуры и спорта на территории Кондратовского сельского поселения									
Целевые показатели Подпрограммы	1.1.	Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культур и массового спорта	Количество посещений	-	Не менее 27000	Не менее 27000	Не менее 27000	Не менее 27000	Не менее 27000
	1.2.	Сохранение (рост) количества посещений спортивных учреждений	Количество посещений на 1 пользователя, в год	-	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100
	1.3.	Сохранение (рост) количества проведенных мероприятий	Количество мероприятий в год	-	Не менее 21	Не менее 21	Не менее 21	Не менее 21	Не менее 21
	01. апр	Участие в соревнованиях высшего уровня	цел	-	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50
	1.5.	Оказание услуг с соответствующим качеством	Количество записей о регистрации жалоб/положительных отзывов	-	0/по факту	0/по факту	0/по факту	0/по факту	0/по факту
* на конец расчетного периода программы									



**Приведение в нормативное состояние домов спорта**

1.6.	Проведение текущего и капитального ремонта муниципальных учреждений (организаций)	Учреждение	1					Итого
			2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019	2020-2025 (ежегодно)	
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Источники финансирования	Расходы, тыс. рублей						
	Всего, в т. ч.	6 398,69	6 531,20	6 315,00	5 802,21	5 802,21	30 849,31	
	Бюджет Пермского района	-	-	-	-	-	-	
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	
	Краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	
	Бюджет поселения	6 398,69	6 531,20	6 315,00	5 802,21	5 802,21	30 849,31	
Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-		



Паспорт подпрограммы 2  
«Развитие сферы культуры на территории Кондратовского сельского поселения»  
муниципальной программы Кондратовского сельского поселения

«Совершенствование социальной и молодежной политики на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района»	
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация Кондратовского сельского поселения
Соисполнители Подпрограммы	Муниципальные учреждения Кондратовского сельского поселения Администрация Кондратовского сельского поселения Муниципальные учреждения Кондратовского сельского поселения
Участники Подпрограммы	Администрация Кондратовского сельского поселения Муниципальные учреждения Кондратовского сельского поселения
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Цель Подпрограммы	Обеспечение жителей Кондратовского сельского поселения качественными культурно-досуговыми услугами и услугами библиотечного обслуживания
Задачи Подпрограммы	Формирование учреждений культуры Кондратовского сельского поселения в качестве современных центров коммуникаций, оказывающих жителям качественные культурно-досуговые услуги и услуги библиотечного обслуживания. Создание условий для саморазвития личности и повышение культурного уровня населения, проживающего на территории Кондратовского сельского поселения. Реализация мер по поэтапному повышению заработной платы работников в области культуры.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Совершенствование социальной и молодежной политики на территории Кондратовского сельского поселения в соответствии с целями и задачами, предусмотренными подпрограммой муниципальной программы



Сроки и этапы реализации Подпрограммы		2 этап:		Плановое значение целевого показателя						
				Факт*	2015	2016	2017	2018	2019	2020-2025 (ежегодно)
№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.								
1.	Подпрограмма 2									
Развитие сферы культуры на территории Кондратовского сельского поселения										
Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия народов сельского поселения										
Целевые показатели Подпрограммы	1.1.	Организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры	Количество посещений	-	25863	Не менее 25863	Не менее 25863	Не менее 25863	Не менее 25863	Не менее 25863
	1.2.	Сохранение (рост) количества проведенных мероприятий	Количество мероприятий, в год	-	100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100
	1.3.	Сохранение (рост) количества детских и молодежных формирований	Клубное формирование, ед.	-	6	Не менее 6	Не менее 6	Не менее 6	Не менее 6	Не менее 6
	1.4.	Сохранение (рост) контингента участников детских и молодежных формирований	Участники, чел.	-	103	Не менее 103	Не менее 103	Не менее 103	Не менее 103	Не менее 103
	1.5.	Оказание услуг с соответствующим качеством	Количество записей о регистрации жалоб/положительных отзывов	-	0/по факту	0/по факту	0/по факту	0/по факту	0/по факту	0/по факту
Сохранение и развитие библиотечного дела										
	1.6.	Организация библиотечного обслуживания населения	Экземпляр, год	-	123500	Не менее 123500	Не менее 123500	Не менее 123500	Не менее 123500	Не менее 123500
	1.7.	Количество посещений пользователей	Посещение, год	-	33514	Не менее 33514	Не менее 33514	Не менее 33514	Не менее 33514	Не менее 33514

\* на конец расчетного периода программы







Паспорт подпрограммы 3

«Обеспечение безопасности населения на территории Кондратовского сельского поселения» муниципальной программы Кондратовского сельского поселения  
«Совершенствование социальной и молодежной политики на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района»

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация Кондратовского сельского поселения Муниципальные учреждения Кондратовского сельского поселения
Соисполнители Подпрограммы	Администрация Кондратовского сельского поселения Муниципальные учреждения Кондратовского сельского поселения
Участники Подпрограммы	Администрация Кондратовского сельского поселения Муниципальные учреждения Кондратовского сельского поселения
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Цель Подпрограммы	Повышение уровня антитеррористической защищенности населения, территории, объектов с массовым пребыванием людей Кондратовского сельского поселения; снижение общего уровня преступности, в том числе подростковой; снижение уровня семейного и детского неблагополучия, предупреждение безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних; обеспечение эффективной защиты населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, других опасностей и происшествий, угрожающих их жизни, здоровью и имуществу.
Задачи Подпрограммы	Обеспечение необходимых условий для защиты жизни и здоровья граждан в границах Кондратовского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций.



Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Совершенствование социальной и молодежной политики на территории Кондратовского сельского поселения в соответствии с целями и задачами, предусматриваемыми подпрограммой муниципальной программы									
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2 этапа: 1 этап - 2016-2018 годы 2 этап - 2019-2025 годы									
№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Факт* 2015	2016	2017	2018	2019	Плановое значение целевого показателя 2020-2025 (ежегодно)		
1.	Подпрограмма 3 Обеспечение безопасности населения на территории Кондратовского сельского поселения									
Целевые показатели Подпрограммы	Первичные меры пожарной безопасности на территории сельского поселения									
1.1.	Обеспечение безопасности населения Кондратовского сельского поселения, в том числе усиление защиты населенных пунктов, уменьшение количества гибели людей и получивших травмы, относительное сокращение потерь, в том числе на водных объектах	%	-	80	90	100	100	100		
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Гражданская оборона									



Финансовое обеспечение реализации  
муниципальной программы Кондратовского сельского поселения  
«Совершенствование социальной и молодежной политики на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района»  
из внебюджетных источников финансирования и средств бюджета Кондратовского сельского поселения

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, инвестиционной программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации						Расходы, тыс. руб.				
		ГРБС	РзПр	ЦСР	КВр	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Муниципальная программа	Всего	505		39 0 00 0000		18 474,40	18 297,21	16 545,64	15 663,52	15 663,52	15 663,52	
Совершенствование социальной и молодежной политики на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района	Органы местного самоуправления			39 0 00 0000		18 474,40	18 297,21	16 545,64	15 663,52	15 663,52	15 663,52	
	Инвесторы											
Подпрограмма 1	Органы местного самоуправления	505	1101	39 1 00 0000	600	6 398,69	6 531,20	6 315,00	5 802,21	5 802,21	5 802,21	
Развитие физической культуры и спорта на территории Кондратовского сельского поселения	Инвесторы											
Основное мероприятие "Организация предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению"	Органы местного самоуправления	505	1101	39 1 01 00000	600	5 671,54	6 431,30	6 315,00	5 802,21	5 802,21	5 802,21	
Мероприятие Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	Инвесторы	505	1101	39 1 01 40050	600	5 671,54	6 431,30	6 315,00	5 802,21	5 802,21	5 802,21	































Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Кондратовского сельского поселения  
 «Совершенствование социальной и молодежной политики на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района»  
 из всех источников финансирования

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, инвестиционной программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации						Расходы, тыс. руб.				
		ГРБС	Р-ЗПр	ЦСР	КВр	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
												3
1	2					8	9	10	11	12		
Муниципальная программа	Всего	505		39 0 00 0000		18 641,13	18 405,31	16 711,24	15 663,52	15 663,52		
Совершенствование социальной и молодежной политики на территории Кондратовского сельского поселения Пермского муниципального района	Органы местного самоуправления			39 0 00 0000		18 641,13	18 405,31	16 711,24	15 663,52	15 663,52		
	Инвесторы											
Подпрограмма 1	Органы местного самоуправления	505	1101	39 1 00 0000	600	6 398,69	6 531,20	6 315,00	5 802,21	5 802,21		
Развитие физической культуры и спорта на территории Кондратовского сельского поселения	Инвесторы											
Основное мероприятие "Организация предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению"	Органы местного самоуправления	505	1101	39 1 01 00000	600	5 671,54	6 431,30	6 315,00	5 802,21	5 802,21		
Мероприятие Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений (организаций)	Инвесторы	505	1101	39 1 01 40050	600	5 671,54	6 431,30	6 315,00	5 802,21	5 802,21		











Основное мероприятие "Первичные меры пожарной безопасности на территории сельского поселения"	505	0310	39 3 01 00000	200	300,00	277,83	239,78	300,00	300,00	300,00	300,00
Мероприятие Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	505	0310	39 3 01 4A010	200	300,00	277,83	239,78	300,00	300,00	300,00	300,00
	Инвесторы										
Основное мероприятие "Обеспечение эффективной защиты населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, других опасностей и происшествий, угрожающих их жизни, здоровью и имуществу, гражданская оборона"	505	0309	39 3 02 00000	200	800,00	198,00	198,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Мероприятия по обеспечению эффективной защиты населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, других опасностей и происшествий, угрожающих их жизни, здоровью и имуществу, гражданская оборона	505	0309	39 3 02 4A020	200	800,00	198,00	198,00	200,00	200,00	200,00	200,00
	Инвесторы										
Основное мероприятие	505	1003	39 3 03 00000	300	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан по направлениям помощи	505	1003	39 3 03 4A030	300	110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие Мероприятия по оказанию социальной поддержки отдельным категориям граждан по направлениям помощи	Инвесторы										
		Органы местного самоуправления									
В рамках ГЧП	505										
	Инвесторы										